



Istituto di Istruzione Superiore “ORSO MARIO CORBINO”

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) C.M. pais034005- C.F. 97308540828

tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.gov.it

MANUALE PER IL DOCENTE SOMMINISTRATORE

Il docente della prima ora e il docente della quarta ora, della classe coinvolta nello svolgimento della prova invalsi (secondo il calendario allegato), **15 minuti** prima dell'inizio della prova, nel laboratorio assegnato, riceverà

Una **busta chiusa** contenente:

- **elenco studenti con le credenziali** di accesso in piattaforma;
- **elenco nominativo** contenenti i campi:

codice SIDI - data di svolgimento della prova - ora d'inizio della prova - ora di fine delle prova - la firma dell'allievo;

- Dichiarazione di riservatezza da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali agli allievi;
- Tabella in cui registrare gli alunni assenti.

Una **busta vuota** contrassegnata con il codice meccanografico del plesso;

- Il Docente si recherà in aula informatica e, aiutato dal collaboratore tecnico, farà accomodare gli allievi ai loro posti e aprirà la busta contenente le credenziali per ciascuno studente;
- Il Docente ritaglierà per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;
- Prima dell'inizio della distribuzione dei talloncini, il Docente farà sottoscrivere a ciascun allievo la dichiarazione di riservatezza che verrà letta ad alta voce;
- Il docente, aiutato dal collaboratore tecnico, distribuirà agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI CBT, prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e il cognome dell'allievo e il codice SIDI dell'allievo stesso;
- Il docente darà inizio alla prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:

- possono usare carta e penna per i loro appunti;
- dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docentesomministratore che provvederà subito a distruggerli;
- il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI CBT è definito dalla piattaforma;
- una volta chiusa la prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

➤ Al termine della prova, ciascuno studente si recherà dal docente presente in quel momento e:

- firmerà l'elenco Nominativo, (il Docente deve avere cura di inserire l'orario di inizio e fine prova);
- riconsegnerà al docente il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente.

➤ Il docente, aiutato dal collaboratore tecnico riporrà all'interno della busta vuota:

- I talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate;
- L'elenco nominativo, relativo alla prova effettuata, sottoscritto da tutti gli allievi;
- I talloncini usati durante la prova sottoscritti dagli allievi;
- La dichiarazione di riservatezza sottoscritta da tutti gli allievi;
- Tutto il materiale contenuto nella busta aperta non utilizzato.

➤ Il docente chiuderà e firmerà la busta e la consegnerà alla Dirigente Scolastica (o a un suo delegato)

L'elenco nominativo degli alunni assenti non dovrà essere riposto all'interno della busta, ma dovrà essere accessibile e spillato all'esterno.